

מראיין טלפוני _____
תאריך _____

חוות דעת מעסיק אחרון

שם המועמד: _____
תאריך ראיון: _____

שם המעסיק _____
תקופת עבודה _____
שם המרואיין _____
תפקיד בחברה _____
קשר למועמד _____
טלפון _____

מה ההתרשמות הכללית מהעובד? מה התוכנות הבולטות אצלו?

האם לדעתך הוא מתאים לתפקיד?

מה היה תפקידו בחברה? מה כלל התפקיד?

האם היית שבע רצון מתפקודו? מדוע כן? מדוע לא?

מדוע סיים את עבודתו בחברה?

כיצד סיים את עבודתו בחברה?

כיצד היו יחסיו עם המנהלים/ קולגות/ לקוחות החברה / ספקים?

מה היו הקשיים בהעסקתו?

האם היית מקבלו שוב לעבודה?

הערות:
