



הנינג'ה של
עולם הדרושים!

מראיין טלפוני _____

תאריך _____

חוות דעת מעסיק אחרון

שם המועמד: _____

תאריך ראיון: _____

שם המעסיק _____

תקופת עבודה _____

שם המראיין _____

תפקיד בחברה _____

קשר למועמד _____

טלפון _____

מה ההתרשמות הכללית מהעובד? מה התוכנות הבולטות אצלו?

האם לדעתך הוא מתאים לתפקיד?

מה היה תפקידו בחברה? מה כלל התפקיד?

האם היית שבע רצון מתפקודו? מדוע כן? מדוע לא?

מדוע סיים את עבודתו בחברה?



הנינג'ה של
עולם הדרושים!

כיצד סיים את עבודתו בחברה?

כיצד היו יחסיו עם המנהלים/ קולגות/ לקוחות החברה / ספקים?

מה היו הקשיים בהעסקתו?

האם היית מקבלו שוב לעבודה?

הערות:

יש להודות למראיין על עזרתו ולבקש לשלוח לו מייל / פקס עם הפרטים שלנו במידה ויזדקק לעזרתנו בעתיד.